

ACTA 159-18
Sesión Ordinaria 136

Acta número ciento cincuenta y nueve correspondiente a la sesión ordinaria número ciento treinta y seis celebrada por el Concejo Municipal del cantón de Escazú, período dos mil dieciséis – dos mil veinte, en la Sala de Sesiones “Dolores Mata” del Palacio Municipal de Escazú, a las diecinueve horas del tres de diciembre del año dos mil dieciocho, con la asistencia de las siguientes personas:

REGIDORES PROPIETARIOS

Diana Guzmán Calzada (PYPE)
Miguel Hidalgo Romero (PYPE)
Michael Charles Ferris Keith (PYPE)
Joaquín Angulo Escudero (PYPE)
Carmen Fernández Araya (PLN)
Guillermo Durán Flores (PLN)
Ricardo López Granados (PML)

REGIDORES SUPLENTE

Heidy Arias Ovarés (PYPE)
Jose Pablo Cartín Hernández (PYPE)
Adriana Solís Araya (PYPE)

María Antonieta Grijalba Jiménez (PLN)
Annemarie Guevara Guth (PML)

SÍNDICOS PROPIETARIOS

Sergio Fajardo Morales (PLN)
Dennis Gerardo León Castro (PYPE)
Ruth López Elizondo (PYPE)

SÍNDICOS SUPLENTE

Mery Cristina Alvarado Zeledón (PLN)
Flor María Sandí Solís (PYPE)
Luis Gustavo Socatelli Porras (PYPE)

PRESIDE LA SESIÓN

Diana Guzmán Calzada

VICEALCALDESA MUNICIPAL

Luisiana Toledo Quirós

También estuvieron presentes: Lic. Carlos Herrera Fuentes, Asesor Legal y la Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez, Secretaria Municipal.

MIEMBROS AUSENTES EN ESTA SESIÓN:

Grettel Alfaro Camacho (PYPE)
James Eduardo Chacón Castro (PLN)

ORDEN DEL DÍA:

I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.

- **Juramentación a la funcionaria Karla Leitón Withingham, Directora Técnica de la Junta Vial Cantonal.**

- II. CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL ACTA 158.**
- III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**
- IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**
- V. MOCIONES.**
- VI. INFORMES DE COMISIONES.**
- VII. ASUNTOS VARIOS.**

Comprobado el quórum, la Presidente Municipal da inicio a la sesión a las diecinueve horas.

La Presidente Municipal explica que el señor Alcalde no estará presente en esta sesión ya que, está participando en la inauguración de la Embajada de los Emiratos Árabes, que será en Escazú, por lo que en su lugar acompaña en esta sesión la señora Vicealcaldesa Municipal, Luisiana Toledo Quirós.

ARTÍCULO I. ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Inciso 1. Juramentación a la funcionaria Karla Leitón Withingham, Directora Técnica de la Junta Vial Cantonal.

La Presidente Municipal explica que; la señora Karla Leitón no se presentará a esta sesión.

La Presidente Municipal procede a sustituir al regidor Eduardo Chacón Castro por el regidor Guillermo Durán Flores y a la regidora Grettel Alfaro Camacho por el regidor Michael Ferris Keith.

ARTÍCULO II. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 158.

La Presidente Municipal somete a consideración del Concejo Municipal el Acta 158. Se aprueba por unanimidad.

ARTÍCULO III. ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.

Inciso 1. Lic. Ronny Vargas Sánchez, CCDRE.

Remite oficio C.C.D.R.E 273-18, en el que comunica acuerdo tomado en sesión ordinaria N°15, acta N°16, por los miembros de la Junta Directiva: "ACUERDO 203-18: con cinco votos a favor se acuerda solicitar al Sr. Arnoldo Barahona, Alcalde Municipal si puede colaborar con esta Junta Directiva para que el Departamento legal de la Municipalidad de Escazú emita un criterio sobre los pagos que se realizan a las Asociaciones como por ejemplo La Avellana, si se pueden hacer retroactivos. Acuerdo firme y se ratifica la firmeza con 5 votos."

Se remite a la Administración.

1 **Inciso 2. Lic. Ronny Vargas Sánchez, CCDRE.**

2

3 Remite oficio C.C.D.R.E 274-18, en el que comunica acuerdo tomado en sesión ordinaria N°15, acta
4 N°16, por los miembros de la Junta Directiva: "ACUERDO 204-18: Con cinco votos a favor se solicita
5 al Sr. Arnoldo Barahona, Alcalde Municipal que en vista de las vacaciones del Sr. Mario Contreras, nos
6 asignen un asesor legal de urgencia para que autorice a otro asesor para ver el tema de desfaldo de los 80
7 millones cometido al CCDRE en el Juzgado Penal. Acuerdo firme y se ratifica la firmeza con 5 votos."

8

9 Se remite al Asesor Legal.

10

11 **Inciso 3. Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Económicos, Asamblea Legislativa.**

12

13 Remite oficio ECO-418-2018, sobre el expediente 20983: "Ley de Reforma al Régimen de Zonas
14 Francas para Atraer Inversiones a las Zonas de Menor Desarrollo Relativo".

15

16 Se toma nota.

17

18 **Inciso 4. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

19

20 Remite oficio AL-1657-18, en el que presenta moción de aprobación de Subvención para la Junta de
21 Educación Escuela República de Venezuela para "Diseño y elaboración de Planos Eléctricos de la
22 Escuela".

23

24 Aprobado en esta misma sesión mediante acuerdo municipal número AC-335-18.

25

26 **Inciso 5. Dirk Nienaus Meinert, Federación de Cámaras de Comercio e Industria Binacionales de
27 los Países de la Unión Europea, República de Costa Rica.**

28

29 Documento en el que solicita una licencia ocasional para degustación y venta de Vinos y Cerveza durante
30 la actividad familiar denominada Feria Gourmet Europea, a realizarse el 15 y 16 de diciembre de 2018,
31 en zona 400, dentro de Avenida Escazú, a partir de las 11 de la mañana y hasta las 7 de la noche.

32

33 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

34

35 **Inciso 6. Adolfo Rivera Mena, Fundación Manuel Sánchez Zamora para la Participación
36 Ciudadana en Costa Rica.**

37

38 Nota dirigida al Alcalde Municipal, en la que se refiere a los hechos acontecidos el día 23 de noviembre
39 de 2018, y con fundamento y amparo en los artículos 27 y 30 de la Constitución, solicita: Se le aclare
40 ciertas consultas.

41

42 Se remite a la Administración.

43

1 **Inciso 7. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde y Luisiana Toledo Quirós, Vicealcaldesa Municipal.**

2

3 Remiten oficio AL-1670-2018, para análisis y aprobación traslada el borrador del "Convenio Marco de
4 Cooperación entre la Municipalidad de Escazú y la Fundación Escuela Andaluza para la Economía
5 Social", se adjunta el oficio N°AJ-691-2018 mediante el cual se brinda dictamen positivo al texto del
6 convenio.

7

8 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

9

10 **Inciso 8. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

11

12 Remite oficio AL-1651-18, en el que al amparo de los artículos 2 y 17 inciso N) del Código Municipal,
13 solicita se autorice al suscrito a comparecer ante la Notaría del Estado, con el fin de proseguir con el
14 trámite de la escritura de permuta entre este Gobierno Local y las sociedades Rollins S.A. e Inmobiliaria
15 Magenta S.A., producto del desarrollo inmobiliario llevado a cabo por el grupo Portafolio Inmobiliario
16 S.A. y Compañía de Urbanizaciones Comerciales S.A. Adjunta moción.

17

18 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

19

20 **Inciso 9. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

21

22 Remite oficio AL-1671-2018, en atención al oficio SMI-093-2018 referente a los acuerdos AC-027-17
23 y AC-166-17, traslada todo el seguimiento dado a dichos acuerdos, concluyendo con el AJ-692-2018 del
24 Subproceso Asuntos Jurídicos.

25

26 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

27

28 **Inciso 10. Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal.**

29

30 Remite oficio AL-1669-2018, en el que traslada copia del oficio VIC-I-1094-2018 de la Vicealcaldesa,
31 donde se adjunta el oficio GA-478-2018 del Subproceso Gestión Ambiental, solicitando una sesión
32 extraordinaria a fin de presentar el Plan Municipal para la Gestión Integral de Residuos Sólidos y
33 posteriormente se acuerde una consulta pública.

34

35 Se remite a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

36

37 **ARTÍCULO IV. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA.**

38

39 La Presidente Municipal se refiere a los siguientes asuntos:

- 40
- Extiende felicitación al equipo de basquetbol, porque fueron campeones nacionales y le ganaron al equipo de Limón.
- 41

- Extiende felicitación a la regidora Grettel Alfaro porque se celebró el cumpleaños número quince de Repretel y como periodista fue una de las fundadoras, y le hicieron un reportaje muy bonito.
- Participó en una actividad que se llamaba “Escazú por inclusión”, una actividad de lo que es la inserción laboral de las personas con discapacidad, se realizó en las instalaciones del Country Day, fue muy emotiva, una vez más Escazú toma la vanguardia en este tipo de cosas, es la única Municipalidad que está haciendo un programa de esa naturaleza.

ARTÍCULO V. MOCIONES.

Inciso 1. Moción presentada por el Alcalde Municipal, orientada en aprobar la subvención a la Junta de Educación de la Escuela República de Venezuela otorgada por la Municipalidad de Escazú por un monto de €12.653.770,00 (doce millones seiscientos cincuenta y tres setecientos setenta colones exactos) para el proyecto: “Diseño y elaboración de Planos Eléctricos de la Escuela”.

“El suscrito, Arnoldo Barahona Cortés, en mi condición de alcalde me presento ante este Concejo Municipal a solicitar que se autorice el proyecto presentado por la Junta de Educación de la Escuela República de Venezuela, al amparo del reglamento para otorgar subvenciones a centro educativos públicos de beneficencia o de servicio social de este municipio, lo anterior con el fin u objeto de que la Junta de Educación de la Escuela República de Venezuela cuente con los recursos asignados para cubrir el proyecto: “Diseño y elaboración de Planos Eléctricos de la Escuela”, para lo cual se presupuestó la suma de €12.653.770,00 (doce millones seiscientos cincuenta y tres setecientos setenta colones exactos) para dicho proyecto.

Debido a lo anterior, la Junta de Educación de la Escuela República de Venezuela presentó la solicitud formal cumpliendo con los requisitos dispuestos en el reglamento para otorgar subvenciones y con el DAJ-100-18 se verificó el cumplimiento de los requisitos para la aprobación de la calificación de idoneidad y de la subvención a la Junta de Educación de la Escuela República de Venezuela solicitante y requerida. Mediante el que se procede a revisar en esta misma asesoría el cumplimiento que realizó el Proceso de Asuntos Jurídicos requisitos necesarios para ejecutar la obra.

Por lo tanto, presento moción con dispensa de trámite para que este Concejo Municipal proceda a aprobar la siguiente moción:

“SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión y con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 50, 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General de la Administración Pública, 62 del Código Municipal; 3, 4, 5 y 7 del Reglamento para otorgar subvenciones a centros educativos públicos, de beneficencia o de servicio social de este municipio, así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la República, el DAJ-100-18 del Subproceso de Asuntos Jurídicos y el oficio AL-1657-18 emitido por la Alcaldía, los cuales este Concejo adopta como suyos. Se acuerda: **PRIMERO:** Se aprueba la subvención a la Junta de Educación de la Escuela República de Venezuela

1 otorgada por la Municipalidad de Escazú por un monto de ¢12.653.770,00 (doce millones seiscientos
2 cincuenta y tres setecientos setenta colones exactos) para el proyecto: “Diseño y elaboración de Planos
3 Eléctricos de la Escuela”. **SEGUNDO:** Se otorga la calificación de idoneidad para administrar fondos
4 públicos por dos años a partir de la firma de este convenio. **TERCERO:** Se autoriza al señor alcalde a
5 la firma del convenio de cooperación entre la Municipalidad de Escazú y la Junta de Educación de la
6 Escuela República de Venezuela por la suma antes indicada. Notifíquese al señor alcalde para lo de su
7 cargo y Junta de Educación de la Escuela República de Venezuela.”

8
9 Se somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción presentada. Se aprueba por una-
10 nimidad.

11
12 Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

13
14 Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimi-
15 dad.

16
17 **ACUERDO AC-335-18 “SE ACUERDA: Con dispensa de trámite de comisión y con fundamento
18 en las disposiciones de los artículos 11, 50, 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley General
19 de la Administración Pública, 62 del Código Municipal; 3, 4, 5 y 7 del Reglamento para otorgar
20 subvenciones a centros educativos públicos, de beneficencia o de servicio social de este municipio,
21 así como las regulaciones instauradas por la Contraloría General de la República, el DAJ-100-18
22 del Subproceso de Asuntos Jurídicos y el oficio AL-1657-18 emitido por la Alcaldía, los cuales este
23 Concejo adopta como suyos. Se acuerda: PRIMERO: Se aprueba la subvención a la Junta de Edu-
24 cación de la Escuela República de Venezuela otorgada por la Municipalidad de Escazú por un
25 monto de ¢12.653.770,00 (doce millones seiscientos cincuenta y tres setecientos setenta colones
26 exactos) para el proyecto: “Diseño y elaboración de Planos Eléctricos de la Escuela”. **SEGUNDO:**
27 Se otorga la calificación de idoneidad para administrar fondos públicos por dos años a partir de la
28 firma de este convenio. **TERCERO:** Se autoriza al señor alcalde a la firma del convenio de coope-
29 ración entre la Municipalidad de Escazú y la Junta de Educación de la Escuela República de Ve-
30 nezuela por la suma antes indicada. Notifíquese al señor alcalde para lo de su cargo y Junta de
31 Educación de la Escuela República de Venezuela. “ **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APRO-**
32 **BADO.****

33
34 **Inciso 2. Moción presentada por la Presidente Municipal, orientada en sesionar**
35 **extraordinariamente el día jueves 13 de diciembre 2018 a las dieciocho horas en el Salón de**
36 **Sesiones Dolores Mata a efecto de que la Administración Municipal realice la presentación de la**
37 **“Campaña de Inserción Laboral para Personas con Discapacidad”.**

38
39 **“PRIMERO:** Que la municipalidad de Escazú está comprometida con la inclusión social de las personas
40 con discapacidad; siempre buscando acciones para mejorar la calidad de vida de esta población en lo
41 particular, familiar y comunal.

42

1 **SEGUNDO:** Que la Municipalidad de Escazú cuenta con Servicios Inclusivos tales como: Capacitacio-
2 nes, talleres, terapia física, transporte, alquiler de bien inmueble, Escuela Municipal de Artes, Programa
3 de Recreación y Movimiento del Comité Cantonal de Deportes, la incorporación en cursos del Centro
4 Municipal de Formación para el empleo y otros programas educativos.

5 **TERCERO:** Que a partir de este año la Municipalidad de Escazú plantea la construcción de un proyecto
6 de inserción laboral de personas con discapacidad, el cual tiene como objetivo, el posibilitar oportuni-
7 dades laborales para las personas con discapacidad, mediante el fortalecimiento de competencias y la vin-
8 culación con el sector empresarial; cuyo primer esfuerzo para dar a conocer tal proyecto será el lanza-
9 miento de una campaña publicitaria sobre la inserción laboral de personas con discapacidad en los meses.

10
11 **POR TANTO,** la suscrita regidora propone a efecto de conocer e impulsar las acciones coordinadas
12 tendientes a apoyar la realización de tan loable proyecto, la realización de una sesión extraordinaria para
13 que la Administración Municipal efectúe la presentación de la Campaña de Inserción Laboral para Per-
14 sonas con Discapacidad, por lo que mociona para que se adopte el siguiente acuerdo:

15
16 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución
17 Política; 11, 13 y 113 de la Ley General de la Administración Pública; 27 y 36 del Código Municipal; y
18 en las consideraciones de la moción que fundamenta este acuerdo, las cuales hace suyas este Concejo,
19 se dispone: PRIMERO: SESIONAR EXTRAORDINARIAMENTE el día jueves 13 de diciembre 2018
20 a las dieciocho horas en el Salón de Sesiones Dolores Mata a efecto de que la Administración Municipal
21 realice la presentación de la “Campaña de Inserción Laboral para Personas con Discapacidad”. SE-
22 GUNDO: DAR POR NOTIFICADO en este acto al Concejo Municipal en pleno de esta convocatoria, y
23 de la misma manera al Despacho de la Alcaldía aquí representado.”

24
25 Se somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción presentada. Se aprueba por una-
26 nimidad.

27
28 Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

29
30 Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimi-
31 dad.

32
33 **ACUERDO AC-336-18 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11,
34 169 y 170 de la Constitución Política; 11, 13 y 113 de la Ley General de la Administración Pública;
35 27 y 36 del Código Municipal; y en las consideraciones de la moción que fundamenta este acuerdo,
36 las cuales hace suyas este Concejo, se dispone: PRIMERO: SESIONAR EXTRAORDINARIA-
37 MENTE el día jueves 13 de diciembre 2018 a las dieciocho horas en el Salón de Sesiones Dolores
38 Mata a efecto de que la Administración Municipal realice la presentación de la “Campaña de In-
39 serción Laboral para Personas con Discapacidad”. SEGUNDO: DAR POR NOTIFICADO en este
40 acto al Concejo Municipal en pleno de esta convocatoria, y de la misma manera al Despacho de la
41 Alcaldía aquí representado.” **DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.****

42
43 **ARTÍCULO VI. INFORMES DE COMISIONES.**

1 **Inciso 1. Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos número C-AJ-032-2018.**

2

3 “Al ser las quince horas con treinta minutos del día miércoles 28 de noviembre del 2018, se da inicio a
4 la sesión de esta Comisión, con la asistencia de los siguientes miembros: La regidora **DIANA GUZMÁN**
5 **CALZADA** en su condición de Coordinadora de esta Comisión, el regidor **MIGUEL HIDALGO RO-**
6 **MERO** en su condición de Secretario de esta Comisión y la regidora **CARMEN FERNÁNDEZ**
7 **ARAYA** en su condición de integrante de esta Comisión. Se cuenta con la presencia del Lic. Mario
8 Contreras Montes de Oca, Asesor Legal del Concejo Municipal.

9

10 **Se procedió a conocer del siguiente asunto único:**

11

12 Proyecto de Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento de la Comisión de Trabajo del Plan
13 Regulador de la Municipalidad de Escazú.

14

15 **PUNTO ÚNICO:** Proyecto de Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento de la Comisión de
16 Trabajo del Plan Regulador de la Municipalidad de Escazú.

17

18 **A.- ANTECEDENTES:**

19 **1-** Que mediante acuerdo AC-021-18 de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador, se remitió el texto del
20 proyecto del Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento de la Comisión de Trabajo del Plan
21 Regulador de la Municipalidad de Escazú.

22 **2-** Que la Comisión de Asuntos Jurídicos estudió tal proyecto, contando además con la presencia de la regi-
23 dora Annemarie Guevara Guth y el regidor José Pablo Cartín Hernández; y por considerar que el mismo
24 contenía acciones que deben ser atendidas por la Administración Municipal, propuso remitirlo ante la Admi-
25 nistración Municipal, lo cual fue acogido por el Concejo Municipal que se manifestó al respecto mediante
26 Acuerdo AC-288-18 de Sesión Ordinaria 130 según consta en Acta 153 del 22 de octubre 2018.

27 **3-** Que la Administración Municipal comisionó al Ing. Carlos Monge y al Arq. Andrés Montero para analizar
28 y realizar recomendaciones al proyecto de reglamento, el cual fue analizado conjuntamente con el Asesor
29 Legal del Concejo Municipal, quienes aportaron la siguiente versión final:

30

31 **“REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**
32 **DE LA COMISIÓN DE TRABAJO DEL PLAN REGULADOR**
33 **DE LA MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**

34

35 La Municipalidad del cantón de Escazú, de conformidad con lo que establece el artículo 13 incisos c), n)
36 y 50 del Código Municipal ley N° 7794 del treinta de abril de mil novecientos noventa y ocho, y artículos
37 59 y 60 de la Ley de Planificación Urbana No. 4240 del quince de noviembre de mil novecientos sesenta
38 y ocho, procede a reglamentar la organización y el funcionamiento interno de la Comisión de Trabajo del
39 Plan Regulador, como órgano especializado de planificación urbana local, creada mediante Acuerdo del
40 Concejo Municipal No. 218-03, en la sesión ordinaria 054 del 12 de mayo de 2013.

41

42 **Resultando:**

1 1°—Que el artículo 170 de la Constitución Política, así como el artículo 4 del Código Municipal reconocen
2 la autonomía política, administrativa y financiera de las Municipalidades para dictar cualquier disposición
3 reglamentaria que autorice el ordenamiento jurídico para cumplir de forma eficaz y eficiente en la presta-
4 ción de los servicios públicos e intereses locales.

5 2°—Que de conformidad con la normativa citada, el Concejo Municipal de la Municipalidad de Escazú
6 en ejercicio de la potestad atribuida por la Constitución Política y las leyes citadas, procede a reglamentar
7 la estructura organizativa y el funcionamiento interno de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador de
8 Escazú, formalmente creada mediante Acuerdo del Concejo Municipal N° 218-03, y regulada en la Sec-
9 ción Tercera, Capítulo I sobre “Los Órganos Especializados de Planificación Local y Regional” de la Ley
10 N° 4240 del 15 de noviembre de mil novecientos sesenta y ocho y sus reformas.

11 3°—Este Concejo Municipal, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Política y el Código
12 Municipal, acuerda emitir el siguiente Reglamento:

13
14 **REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**
15 **DE LA COMISIÓN DE TRABAJO DEL PLAN REGULADOR**
16 **DE LA MUNICIPALIDAD DE ESCAZÚ**

17
18 **CAPÍTULO I**
19 **ORGANIZACIÓN**

20 **El Órgano Especializado de Planificación Local**

21 Artículo 1°—El Órgano Especializado en materia urbanística, creado por la Municipalidad de Escazú para
22 participar en la preparación y aplicación del Plan Regulador del cantón, se denomina COMISIÓN DE
23 TRABAJO DEL PLAN REGULADOR DE ESCAZÚ. Estará conformada por un cuerpo deliberativo de
24 siete miembros propietarios y siete miembros suplentes, cuyo período de nombramiento coincidirá con el
25 de los miembros del Concejo Municipal que designe a los miembros regidores.

26
27 **Forma de Integración y Nombramientos**

28 Artículo 2°—La Comisión de Trabajo del Plan Regulador deberá formarse con tres regidores propietarios
29 o suplentes, procurando la presidencia del Concejo Municipal que participen en su seno todas las fraccio-
30 nes políticas representadas en dicho órgano Municipal, un funcionario de planta y tres vecinos interesados,
31 uno por cada distrito del cantón, quienes serán propietarios con derecho al voto, así como sus respectivos
32 suplentes. Los integrantes vecinales de la Comisión pueden ser reelectos y todos ejercerán sus cargos ad
33 honorem.

34 Artículo 3°—Los vecinos interesados o representantes comunales, tanto propietarios como sus suplentes,
35 serán nombrados en Asambleas Distritales, una en cada distrito, convocadas al efecto por cada Concejo
36 de Distrito, quién será el órgano municipal encargado de garantizar en todo momento la participación en
37 las mismas de las organizaciones comunales, asociaciones de desarrollo, juntas de educación, patronatos
38 escolares de sus respectivos distritos, centros de educación privada del cantón, tengan o no las mismas
39 personerías jurídicas o se hayan juramentado o no ante el Concejo Municipal, así como todos aquellos
40 barrios, calles, caseríos, núcleos habitacionales y viviendas en condominio formalmente constituidos, que
41 tengan interés en participar y envíen un representante debidamente acreditado por escrito mediante auto-
42 rización.

1 Previo al inicio de la Asamblea el Concejo de Distrito verificará que la documentación de la organización
2 respectiva y acreditación de sus representantes cumplan con los requisitos formales de validez, y decidirá
3 por votación de mayoría simple sí es o no válida para poder participar en dicha asamblea. La decisión
4 tendrá únicamente recurso de revocatoria, y no así el de apelación.

5
6 Artículo 4°—Los funcionarios administrativos propietario y suplente, serán de nombramiento del Alcalde
7 Municipal, quién deberá designarlos una vez realizados los nombramientos de los vecinos interesados en
8 las respectivas Asambleas Distritales, a fin de completar el sétimo miembro propietario de la Comisión
9 con su suplente.

10
11 Artículo 5°—La Presidencia del Concejo Municipal procederá a realizar, a más tardar en la segunda sesión
12 ordinaria de haber asumido el cargo para el período que fue designada, en concordancia con el artículo 49
13 del Código Municipal, los nombramientos de los regidores municipales que integrarán los tres miembros
14 propietarios y los tres suplentes de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador.

15
16 Artículo 6°—A más tardar la última semana de junio del año en que inician funciones las nuevas autori-
17 dades de esta corporación municipal, los miembros de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador deberán
18 celebrar la primera sesión ordinaria del nuevo período para el que fueron electos, y en la sesión ordinaria
19 inmediata siguiente, de su seno, nombrarán un coordinador propietario y uno suplente, por el plazo de un
20 año, pudiendo ser reelegidos por el mismo plazo en forma sucesiva.

21

22

La Asamblea Distrital Ampliada

23 Artículo 7°— Los Concejos de Distrito serán encargados de realizar la Convocatoria formal de todas las
24 organizaciones mencionadas en el artículo 3° a la Asamblea Distrital Ampliada respectiva para elegir a
25 los integrantes vecinales de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador en la segunda sesión ordinaria del
26 Concejo de Distrito luego de asumir sus cargos para un nuevo período para el que fueron designados, y
27 tendrán la obligación de fungir ese día como organizadores y facilitadores de dicha Asamblea para garan-
28 tizar la legalidad, participación activa ciudadana y la transparencia en la decisión vecinal del nombra-
29 miento de los miembros integrantes de esa Comisión. El lugar, hora, fecha y agenda del orden día será
30 definido por el Concejo de Distrito en sesión ordinaria y especificado en el acto formal de Convocatoria
31 que al efecto ordene publicar, en la página web y perfil de las redes sociales de la Municipalidad. El orden
32 del día solo podrá alterarse por el acuerdo de dos terceras partes de los miembros presentes en la Asamblea
33 una vez iniciada. El Concejo de Distrito tendrá un solo voto en la escogencia de los postulantes vecinales,
34 el cual será decidido por votación de mayoría simple entre sus miembros asistentes a la Asamblea, y será
35 ejercido ese día por el síndico propietario o en su ausencia por el síndico suplente.

36

37 Artículo 8°— Cada organización comunal de las mencionadas en el artículo 3° anterior, que tenga interés
38 en participar en la Asamblea Ampliada del distrito en donde tenga su sede, deberá acreditar por escrito a
39 uno de sus miembros o a la persona que ellos decidan como representante con voz y voto, ante los miem-
40 bros presentes del Concejo de Distrito que organiza la Asamblea Distrital Ampliada. La autorización o
41 acreditación deberá estar firmada al menos por dos miembros de su Junta Directiva, o por la persona que
42 haya sido debidamente registrada por la organización ante esta corporación municipal para tal fin, en los
43 últimos seis meses previos a la celebración de la Asamblea Ampliada. Ningún vecino o asistente podrá

1 representar ese día mediante acreditación o autorización a más una organización comunal. Será responsa-
2 bilidad de la Oficina Municipal encargada de atender los asuntos de los Concejos de Distrito, actualizar
3 el Registro de las organizaciones comunales del cantón inscritas ante este Gobierno local, y de sus repre-
4 sentantes, al menos una vez al año.

5
6 Artículo 9°— Cada organización así representada tendrá derecho a un voto en la Asamblea Ampliada del
7 Distrito donde figure domiciliada en el registro de organizaciones de esta municipalidad. Las organiza-
8 ciones que por la índole de sus funciones se identifiquen con todo el cantón, deberán decidir a cuál de las
9 tres asambleas acreditarán a su representante, pues solo podrán enviar a un representante con derecho a
10 voto a una de ellas, so pena de anulación de los votos de todas las representaciones, en todos los distritos
11 en que participe, si se demuestra que acreditan representantes para más de una asamblea.

12
13 Artículo 10°— Una vez iniciada la Asamblea, conforme al orden del día que cada Concejo de Distrito
14 establezca, se dará oportunidad a los representantes de las diferentes organizaciones comunales para que
15 propongan sus candidatos (as) a ocupar el puesto de representante comunal ante la Comisión de Trabajo
16 del Plan Regulador, confiriéndosele la palabra por espacio no mayor a cinco minutos. Una vez propuestos
17 todos los candidatos a dicha elección, se le conferirá a cada uno de ellos un plazo de cinco minutos máximo
18 para que puedan presentarse ante los vecinos y exponer lo que estimen oportuno.

19 Artículo 11°— La votación se hará a viva voz indicando el nombre completo de la persona de su elección,
20 y el candidato que obtenga más votos en la Asamblea será electo como miembro Propietario, y quién le
21 siga en número de votos obtenidos será su suplente. Los nombramientos y su juramentación serán reali-
22 zados en ese mismo momento por el Concejo de Distrito, en la figura del síndico propietario o quién
23 presida la sesión. De la Asamblea, así como del proceso de la votación se levantará un acta, la cual deberán
24 firmarla los miembros del Concejo de Distrito presentes y los candidatos recién electos. Cada Asamblea
25 de Distrito deberá ser asistida por un profesional en Derecho de la Administración Municipal.

26
27 Artículo 12°— Las Asamblea Distrital respectiva, debidamente convocada para conocer el informe parcial
28 o anual de avance del trabajo y del accionar de sus representantes ante la Comisión, tiene el derecho de
29 sustituir o remover libremente a dichos representantes, por mayoría simple de votos, si no les satisface la
30 labor realizada hasta ese momento en la Comisión de Trabajo del Plan Regulador. La remoción deberá
31 hacerse debidamente razonada y notificarse de forma oral ese mismo día a la persona o personas respec-
32 tivas. En caso de inasistencia podrá notificársele al correo electrónico señalado para tal fin. Ese día deberá
33 nombrarse al vecino sustituto. La persona removida podrá interponer el Recurso de Revocatoria de forma
34 oral ese mismo día ante la Asamblea, quien deberá resolverlo ese mismo día. En caso de rechazarse dicho
35 recurso, en el término de tres días hábiles se podrá interponer el Recurso de Apelación ante el Concejo
36 Municipal, quien deberá resolverlo en la siguiente sesión ordinaria después de haber ingresado en la co-
37 rrespondencia del Concejo, debiendo, en caso de así corresponder, ratificar el nombramiento del sustituto
38 y proceder a su inmediata juramentación.

39
40 Artículo 13°— La Administración Municipal brindará todo el apoyo y facilidades necesarias a los tres
41 Concejos de Distrito del Cantón para que puedan llevar a cabo las Asambleas Distritales Ampliadas.

42
43

CAPÍTULO II

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

FUNCIONAMIENTO
Deberes y atribuciones de los miembros integrantes
de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador

SECCIÓN I
En general

- Artículo 14°—Son deberes y atribuciones de los miembros propietarios y suplentes:
- a) Proponer, acoger o rechazar las mociones que se presenten ante el seno de la Comisión, que consideren convenientes.
 - b) Desempeñar las funciones en la sesión en pleno sea ordinaria o extraordinaria, así como en las subcomisiones en que sean designados, y en el cumplimiento de cualquier otra función que se les encargue mediante acuerdo.
 - c) Responder solidariamente por los actos de la Comisión del Plan Regulador, excepto que hayan salvado el voto razonadamente.
 - d) Rendir un Informe de Labores anual en el mes de agosto de cada año. En el caso de los representantes vecinales ante la Asamblea Distrital, la cual será convocada al efecto por el Concejo de Distrito respectivo; mientras que, en el caso de los miembros regidores, la rendición de dicho informe se hará ese mismo mes, pero ante el Concejo Municipal que los designó. El informe deberá entregarse por escrito y presentarse de forma verbal ese día.
 - e) Rendir los informes parciales de los avances del trabajo y de su accionar en la Comisión, según les sea solicitado por quien les nombró integrantes de la Comisión.
 - f) Deberán los integrantes, al inicio de sus funciones, señalar formalmente un correo para recibir notificaciones.

SECCIÓN II
En las Sesiones de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador

- Artículo 15°—Son deberes y atribuciones de sus integrantes:
- a) Concurrir a las sesiones puntualmente de la Comisión y permanecer en ellas hasta su finalización. La asistencia posterior a 15 minutos de la hora convocada se tendrá como ausencia, pudiendo participar solamente con voz, pero sin voto.
 - b) Votar en los asuntos que se sometan a su decisión en el caso de los propietarios; el voto deberá ser afirmativo o negativo.
 - c) No abandonar las sesiones sin el permiso del Coordinador, lo que se hará constar en el acta respectiva.
 - d) Concretarse en el uso de la palabra al tema objeto de discusión y guardar el respeto y la compostura en el ejercicio de sus funciones.
 - e) Solicitar el uso de la palabra hasta por un máximo de cinco minutos y respetar el turno como ha sido asignada a los demás integrantes o a quién se encuentre en uso de esta.
 - f) Llamar al orden al Coordinador, cada vez que, en el ejercicio de sus atribuciones, se separe de las disposiciones de este Reglamento.
 - g) Presentar por escrito las mociones que consideren oportunas, de acuerdo con lo que dispone este Reglamento.
 - h) Solicitar por una sola vez, la revisión de los acuerdos o la reconsideración de estos, cuando hayan sido debidamente aprobados por el pleno de la Comisión, en los términos que dispone este Reglamento.

- 1 i) Los demás deberes que expresamente señale la Ley de Planificación Urbana, el Código Municipal, este
2 reglamento y los reglamentos internos que emita el Concejo Municipal.

3
4 **SECCIÓN III**
5 **En las Sub-Comisiones**

6 Artículo 16°— Son deberes y atribuciones de los miembros de las Sub-Comisiones:

- 7 a) Asistir a las sesiones y permanecer en ellas.
8 b) Solicitar permiso al Coordinador de la Subcomisión para ausentarse de la sesión en que participan.
9 c) Llamar al orden al Coordinador cuando en el ejercicio de sus atribuciones, se separe de las disposiciones
10 de este Reglamento.
11 d) Emitir su voto en los asuntos que se debaten, sea positivo o negativo.
12 e) Apelar ante la Comisión en pleno del Plan Regulador contra las resoluciones o actos del Subcoordinador,
13 cuando considere que en ellos hay ilegalidad o irregularidad.
14 f) Desempeñar las funciones, que, en el uso de sus facultades el Subcoordinador les encomiende, de conformidad
15 con la ley y este Reglamento.
16 g) Hacer uso de la palabra hasta por cinco minutos máximo, para defender o atacar el asunto o moción en
17 debate.
18 h) Solicitar la reconsideración de las votaciones y acuerdos que se tomen en la Sub-Comisión, por una
19 sola vez, en la sesión en que se realizó la votación o en la que se ha adoptado el acuerdo, o en su caso la
20 revisión, que se presentará en la sesión siguiente y hasta antes de que se apruebe el acta respectiva.

21
22 Artículo 17°— Los que **no** son miembros de una determinada Sub-Comisión, así como cualquier vecino
23 del cantón podrán asistir a ella con voz, pero sin voto.

24
25 **CAPÍTULO III**
26 **De las sesiones de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador**
27 **SECCIÓN I**

28 **Sobre la celebración de las sesiones de la Comisión**

29 Artículo 18°— De las sesiones ordinarias. La Comisión llevará a cabo las sesiones ordinarias correspondientes
30 en la local sede de la Municipalidad de Escazú, Salón de Sesiones del Concejo Municipal Dolores
31 Mata, salvo que por acuerdo de mayoría simple en la sesión ordinaria inmediata anterior se establezca un
32 lugar diferente. Mediante acuerdo tomado por mayoría simple se determinará la hora y día de sus sesiones.
33 La Comisión realizará como mínimo dos sesiones ordinarias al mes deberán ser grabadas en audio y de
34 ellas se levantará un acta sucinta por medio de la Secretaría de la Comisión.

35
36 Artículo 19°— La Comisión podrá celebrar las sesiones extraordinarias que se requieren y a ellas deberán
37 ser convocados todos sus miembros. Las sesiones extraordinarias deberán celebrarse de acuerdo con el
38 lugar, día y la hora que se indique en la convocatoria respectiva, la cual deberá cumplir con los requisitos
39 para convocatoria a sesiones extraordinarias, establecidos en este Reglamento.

40
41 Artículo 20°— Podrán celebrarse sesiones extraordinarias en otros lugares del cantón, cuando se vayan a
42 tratar asuntos relativos a los intereses de los vecinos de alguno de los distritos o la índole de los asuntos a

1 tratar, si así lo requieran sus integrantes por votación de mayoría, y siempre que la convocatoria así lo
2 indique.

3

4 Artículo 21°— La convocatoria a sesiones extraordinarias se podrá realizar mediante acuerdo tomado por
5 mayoría simple, en el cual se indicará expresamente los asuntos que se conocerán en dicha sesión. Solo
6 podrán conocerse los asuntos incluidos en la convocatoria, además los que, por unanimidad, acuerden
7 conocer los miembros de la Comisión ese mismo día. Se tendrán como notificados los miembros de la
8 Comisión presentes en la sesión. La convocatoria se deberá hacer por lo menos con veinticuatro horas de
9 anticipación, y comunicarse a los miembros que no estén presentes en la sesión respectiva mediante noti-
10 ficación realizada por escrito, de forma personal o mediante la dirección de correo electrónico que figure
11 en el registro de la Secretaría de esta Comisión; cualquiera que sea la forma de notificación deberá de
12 hacerse constar en el documento, así como se hará constar la persona a quien se notificó.

13

14 SECCIÓN II

15 Del Quórum Reglamentario

16 Artículo 22. — El quórum para las sesiones será la mitad más uno de los miembros con derecho a voto en
17 la Comisión, quienes deberán encontrarse presentes en el salón de sesiones ocupando sus respectivos
18 asientos al inicio de la sesión, durante las deliberaciones y al efectuarse las votaciones, de lo contrario se
19 romperá el quórum y no podrá continuarse con el conocimiento de los asuntos respectivos.

20

21 Artículo 23. — Si en el curso de una sesión se rompiere el quórum, el Coordinador por medio de la secre-
22 taría instará a los miembros integrantes que se hubieren retirado sin permiso, a que ocupen sus asientos.
23 Si en el término de diez minutos no se ha podido restablecer el quórum, se levantará la sesión.

24

25 Artículo 24. — En el caso de que sea por voluntad del Coordinador el terminar precipitadamente una
26 sesión, los regidores podrán solicitar reconsideración del acto de suspensión y cierre y en el caso de per-
27 sistir la situación se podrá apelar en el pleno de la Comisión, y por mayoría calificada de la totalidad de
28 los integrantes propietarios o sus sustitutos podrá acogerse el recurso, continuando con la discusión del
29 asunto. En el caso de que el Coordinador no desee continuar presidiendo la sesión, lo hará el Subcoordi-
30 nador o en su defecto el integrante de mayor edad, siempre dentro de los mismos límites, atribuciones y
31 potestades que el primero.

32

33 SECCIÓN III

34 Del inicio, recesos y término de las sesiones

35 Artículo 25. — Las sesiones de la Comisión deberán iniciarse dentro de los quince minutos siguientes a
36 la hora señalada, conforme el reloj del local donde se lleve a cabo la sesión. Si en el minuto quince, el
37 Coordinador no lo hiciere, la iniciativa la tomará el Subcoordinador, y de no ser así, el integrante propie-
38 tario o suplente de mayor edad. En el caso de que, pasados los quince minutos, no hubiere quórum, se
39 dejará constancia en el libro de actas y se tomará la nómina de los miembros presentes.

40

41 Artículo 26. — Los miembros de la Comisión podrán solicitar mediante moción de orden, recesos durante
42 la sesión, los cuales no podrán ser mayores de quince minutos, y se acordarán por mayoría simple de votos
43 presentes. En las sesiones en las cuales se reciban audiencias, de considerarse necesario por la importancia

1 de la visita, podrán igualmente solicitar mediante moción de orden, el receso de la sesión que se está
2 llevando a cabo, el cual podrá ser de hasta veinte minutos.

3

4 Artículo 27. — El Coordinador procurará agotar la agenda de previo a dar por terminada la sesión, siempre
5 que no sobrepase la media noche.

6

7

SECCIÓN IV **De las sustituciones**

8

9

10 Artículo 28. —Al inicio de la sesión el Coordinador comunicará a los demás miembros de la Comisión,
11 los integrantes propietarios que están siendo sustituidos y quién los sustituye, lo cual deberá hacerse con-
12 star en actas.

13

14 Artículo 29. —El miembro suplente que sustituya a un propietario, deberá permanecer como miembro
15 propietario de la Comisión durante toda la sesión, si la sustitución hubiere comenzado después de los
16 quince minutos de iniciada la sesión o si, aunque hubiere comenzado con anterioridad, el propietario no
17 se hubiere presentado dentro de esos quince minutos. La sustitución comprenderá el derecho a voz y voto
18 en la sesión. En caso de que el propietario se presentase dentro de esos quince minutos conservará esa
19 condición, con derecho a voz y voto, con lo cual el suplente volverá a retomar dicha condición, haciéndose
20 constar esta nueva sustitución en el acta de sesión.

21

22

SECCIÓN V **De la naturaleza de las sesiones**

23

24 Artículo 30. —Las sesiones de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador serán públicas.

25

26

SECCIÓN VI **Orden del día**

27

28 Artículo 31. —Las sesiones de la Comisión se desarrollarán conforme al orden del día previamente ela-
29 borado, el cual podrá modificarse o alterarse mediante acuerdo aprobado por dos terceras partes de los
30 miembros presentes.

31

32 Artículo 32. —El orden del día será elaborado por la Secretaría de la Comisión con instrucciones del
33 Coordinador y se tratará en lo posible que incluya los siguientes artículos:

34 a) La atención al público.

35 b) Las sesiones ordinarias contendrán la lectura, el conocimiento, discusión y aprobación del acta o actas
36 anteriores.

37 c) El conocimiento de los Informes de las Sub-Comisiones, así como su discusión, ampliación o votación
38 si fuera procedente mediante la respectiva moción.

39 d) La correspondencia

40 e) La presentación y votación de mociones

41 f) Los asuntos varios

42 Artículo 33. —El Coordinador calificará los asuntos de trámite urgente y ordenará a la Secretaría de la
43 Comisión incluirlos en el orden del día. En el transcurso de la sesión podrán incluirse asuntos de trámite

1 urgente mediante moción de orden presentada por el coordinador o por dos o más integrantes propietarios,
2 moción que deberá ser aprobada por mayoría simple de votos presentes.

3
4 **SECCIÓN VII**
5 **De las mociones**
6

7 Artículo 34. —Las mociones que presenten los miembros integrantes propietarios o suplentes ante el pleno
8 de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador, serán de tres tipos:

- 9 a) Las mociones que requieren Informe de Subcomisión.
10 b) Las mociones que no requieren Informe de Subcomisión.
11 c) Las mociones de orden.

12
13 Artículo 35. —Mociones que requieren Informe de Subcomisión. Las mociones que tiendan a obtener un
14 acuerdo de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador sean originadas por iniciativa de cualquiera de los
15 miembros integrantes de dicha Comisión, se tomarán previa presentación de una solicitud escrita, que
16 deberá ser concreta y detallada, y estará firmada por el proponente y dirigida a la totalidad de miembros.

17 Mociones que serán trasladadas a alguna de las subcomisiones permanentes o a una subcomisión que se
18 constituya, especialmente nombrada para tratar el asunto en cuestión, con el fin de obtener Informe y
19 posterior a este acto, tomar los acuerdos correspondientes. Sin embargo, este trámite de Informe podrá
20 dispensarse por medio de acuerdo tomado por mayoría calificada de los votos presentes, en cuyo caso se
21 podrá resolver inmediatamente.

22
23 Artículo 36.—Los miembros de la Comisión deberán remitir previamente sus mociones de manera digital
24 mediante algún dispositivo tecnológico conocido, (disco compacto, llave maya o documento adjunto vía
25 correo electrónico), a más tardar a las dieciocho horas del mismo día de la celebración de la Sesión Ordi-
26 naria correspondiente o Extraordinaria según así lo requiera el orden del día establecido, tanto a la Secre-
27 taria de la Comisión como a los demás miembros de ésta y, posteriormente para efectos de su archivo
28 físico, deberán presentarlas a esa misma secretaria, por escrito y debidamente firmadas por su proponente
29 o proponentes, antes o durante la sesión respectiva, advirtiendo si solicitan o no la dispensa del trámite de
30 subcomisión, para someterla a votación. La Secretaría Municipal, deberá consignarle a este documento
31 físico, la hora y fecha de recibido, así como el nombre de quien la entrega, a efecto de que sean conocidas
32 en la sesión correspondiente, en el mismo estricto orden de su presentación, salvo que, por moción de
33 orden, se acuerde lo contrario.

34
35 Artículo 37. —Mociones que no requieren Informe de Sub-Comisión. Cuando se trate de mociones que
36 no requieran informe de subcomisión, los miembros de la Comisión deberán, igual que en el artículo
37 anterior, remitir previamente sus mociones de manera digital mediante algún dispositivo tecnológico co-
38 nocido, (disco compacto, llave maya o documento adjunto vía correo electrónico), a más tardar a las die-
39 ciocho horas del mismo día de la celebración de la Sesión Ordinaria correspondiente o Extraordinaria
40 según así lo requiera el orden del día establecido, a la Secretaria de la Comisión y a los demás miembros,
41 posteriormente deberán presentarlas a esa misma Secretaría, por escrito y debidamente firmadas por su
42 proponente o proponentes, antes o durante la sesión respectiva . La secretaria de la Comisión deberá con-
43 signarle a este documento físico, la hora y fecha de recibido, así como el nombre de quien la entrega, a

1 efecto de que sean conocidas en la sesión correspondiente, en el mismo estricto orden de su presentación,
2 salvo que, por moción de orden, se acuerde lo contrario.

3
4 Artículo 38. —Las mociones de orden. Son aquellas que se presenten para regular el debate, para prolon-
5 gar el uso de la palabra a un miembro de la Comisión, para alterar el orden del día, para incluir un asunto
6 o para que se posponga el conocimiento de uno que figura en el orden del día y aquellas que el Coordinador
7 de la Comisión califique como tales. Podrán ser presentadas durante la sesión, una vez que el integrante
8 de la Comisión en el uso de la palabra haya terminado su discurso, pero sólo podrán ser conocidas si son
9 aprobadas por mayoría simple de votos presentes, en cuyo caso una vez aprobada se suspenderá el debate
10 hasta tanto no sea discutida y votada en la sesión plenaria.

11 Sobre una moción de orden no se admitirá otra que pretenda posponerla. Si algún miembro no considera
12 que se está ante una moción de orden, por lo que su criterio fuera contrario al del Coordinador, podrá
13 apelar ante la Comisión y esta decidirá por simple mayoría de votos presentes, si se está ante una moción
14 de orden o no.

15
16 Artículo 39. —Presentada una moción de orden, se concederá el uso de la palabra en primer término al
17 proponente, este tendrá cinco minutos como máximo para hacer su exposición, luego a los demás miem-
18 bros que la soliciten podrán tener este derecho, sin que pueda exceder de tres minutos cada intervención,
19 existiendo derecho de réplica por dos minutos.

20 21 **SECCIÓN VIII**

22 **Sobre el uso de la palabra**

23 Artículo 40. —El Coordinador de la Comisión concederá el uso de la palabra, en primera instancia, en
24 estricto orden de prioridad y conforme lo soliciten los miembros propietarios, posteriormente los miem-
25 bros suplentes y el personal administrativo y técnico de la Comisión. Salvo en los que se fije un lapso
26 menor, cada miembro de la Comisión podrá referirse al asunto en discusión hasta por cinco minutos la
27 primera vez; por un lapso de tres minutos la segunda intervención, si desea hacer más intervenciones,
28 deberá solicitarlo al Coordinador. El Coordinador debe pedir a los miembros y demás participantes que
29 hagan uso de la palabra, que se concreten al punto en debate y en el caso de renuencia podrá retirarle el
30 uso de este derecho.

31 Los miembros propietarios tendrán derecho a voz y voto en las sesiones, mientras que los miembros su-
32 plentes solo derecho a voz.

33 34 **SECCIÓN IX**

35 **De las votaciones**

36 Artículo 41. — Al dar por discutido un asunto, el Coordinador de la Comisión dará un término prudencial
37 para recibir la votación correspondiente, procurando que esta se realice cuando todos los integrantes estén
38 en sus curules. Los miembros propietarios o los suplentes que actúen en sustitución de éstos deberán dar
39 su voto necesariamente en sentido afirmativo o negativo. La votación de los acuerdos podrá hacerse en
40 forma razonada, cuando algún miembro de la Comisión así lo solicite a la Coordinación.

1 El miembro integrante que razone su voto deberá circunscribirse al tema objeto de la votación y no podrá
2 emplear más de dos minutos en esa intervención. En caso de que se solicite que conste en Actas el razo-
3 namiento de un voto, dicho razonamiento deberá presentarse mediante respaldo digital, a la Secretaría de
4 la Comisión.

5 Además, deberá presentarlo por escrito a la secretaria de la Comisión para su inclusión en el acta.

6
7 Artículo 42. —Los acuerdos de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador se tomarán en votación pú-
8 blica, sin embargo, procederá la votación secreta siempre y cuando, por la índole del asunto a tratar, se
9 considere oportuna dicha votación. La votación secreta deberá solicitarse mediante moción de orden, y
10 procederá únicamente cuando la totalidad de los miembros presentes así lo acuerden.

11 SECCIÓN X

12 De los Acuerdos de la Comisión de Plan Regulador

14 Artículo 43. —La Comisión tomará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes, salvo
15 cuando el Código Municipal o este Reglamento prescriban una mayoría diferente.

16 Cuando en una votación se produzca un empate, se votará de nuevo en el mismo acto, y en caso de empatar
17 otra vez, el asunto se tendrá por desechado.

18
19 Artículo 44. —Los acuerdos tomados por la Comisión quedarán firmes al aprobarse el acta respectiva. Sin
20 embargo, por votación de las dos terceras partes de la totalidad de los miembros, la Comisión podrá de-
21 clarar sus acuerdos como definitivamente aprobados.

22 SECCIÓN XI

23 De la intervención de particulares

25 Artículo 45. —Toda persona o grupo organizado de vecinos de la comunidad que tenga interés en los
26 asuntos de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador, podrá solicitar audiencia a la Comisión. Para tal
27 efecto deberá presentar a la Secretaría de la Comisión solicitud escrita con exposición de los motivos que
28 fundamenta su petición, con un día mínimo de anticipación a la celebración de la sesión, salvo que el
29 Coordinador autorice justificadamente el no cumplir con este requisito por razones de oportunidad y con-
30 veniencia con el interés público, con lo cual la solicitud podrá plantearse el mismo día o en la misma
31 sesión plenaria de la Comisión, en el punto correspondiente de la Agenda. En este último caso, para acoger
32 la solicitud se deberá valorar de forma razonable la cantidad de solicitudes pendientes, en relación con el
33 tiempo necesario de la Comisión para atender la Agenda del día.

34
35 Artículo 46. —Las solicitudes de audiencia de los particulares serán otorgadas, de acuerdo con el orden
36 en que fueron presentadas y tomando en cuenta el interés municipal, la oportunidad y cualquier otro cri-
37 terio que se considere oportuno.

38
39 Artículo 47. —Corresponde a la secretaria de la Comisión notificar, oportunamente a los interesados, los
40 acuerdos y las invitaciones a las audiencias que acuerde la Comisión, así como la remisión de los asuntos
41 al Concejo Municipal y, por medio de éste, a la Administración Municipal

42

1 Artículo 48. —Corresponde al Coordinador moderar las intervenciones de los particulares, las cuales no
2 podrán exceder de cinco minutos, a menos de que soliciten excederse de dicho término, lo cual puede ser
3 aprobado por el Coordinador.

4 Corresponde al Coordinador llamarlos al orden, suspender la audiencia si el caso lo amerita, y hasta soli-
5 citar que abandonen el salón de sesiones de ser necesario, para lo cual podrá pedir el auxilio de la fuerza
6 pública si el caso lo amerita.

7 Artículo 49.—Finalizadas las exposiciones de los particulares, el Coordinador concederá el uso de la pa-
8 labra a los miembros integrantes de la Comisión que lo soliciten con el fin de que puedan intercambiar
9 opiniones con los visitantes sobre el asunto de que se trata, en la forma establecida en el artículo 40 del
10 presente Reglamento.

11

12

SECCIÓN XII

13

De la comparecencia de funcionarios municipales

14 Artículo 50. —Cualquier funcionario municipal podrá ser llamado a las sesiones de la Comisión del Plan
15 Regulador, cuando esta lo acuerde, y sin que por ello deba pagársele remuneración alguna, para lo cual se
16 deberá realizar la solicitud a la Alcaldía Municipal.

17

18

CAPÍTULO IV

19

Del Régimen Disciplinario

20

21 Artículo 51. — Las sanciones disciplinarias que se impondrán a los miembros de la Comisión, cuando
22 transgredan sus obligaciones y atribuciones, se clasificarán de la siguiente forma:

23 a) Falta leve: cualquier incumplimiento a sus obligaciones establecidas en este Reglamento que no sean
24 las contempladas en los puntos b) y c) de este artículo;

25 b) Falta grave: se incurrirá en ella cuando se profieran improperios o insultos, a los compañeros, al público
26 o a cualquier autoridad municipal o nacional; o no asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias más
27 de dos veces en el transcurso de dos meses calendario sin justificación fundada en razones de fuerza mayor
28 o caso fortuito. La justificación de la inasistencia a las sesiones deberá presentarse debidamente razonada
29 a la Secretaría de la Comisión a más tardar en la sesión inmediata siguiente; en caso contrario se conside-
30 rará extemporánea.

31 c) Falta gravísima: se considerará falta gravísima el reincidir sobre la misma falta leve más de tres veces
32 en un mismo mes calendario; más de dos veces en caso de falta grave en un mismo mes calendario, o en
33 caso de inasistencia a las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Comisión en tres ocasiones en el
34 transcurso de dos meses calendario sin justificación fundada en razones de fuerza mayor o caso fortuito;
35 o bien, en el caso de los representantes distritales, el no presentar el Informe de Labores anual el día
36 señalado para ese fin en la Asamblea Distrital respectiva, de ser posible en el mes de agosto de cada año,
37 sea de forma escrita u oral. La justificación de inasistencia a las sesiones deberá presentarse debidamente
38 razonada a la Secretaría de la Comisión a más tardar en la sesión inmediata siguiente; en caso contrario se
39 considerará extemporánea.

40

41 Artículo 52. —Las sanciones consistirán en:

42 a) Para el caso de falta leve: una llamada de atención verbal que constará en el Acta, por el Coordinador
43 de la Comisión en la sesión ordinaria o extraordinaria correspondiente, en caso de que el sancionado haya

- 1 abandonado la sesión, se le notificara dicha llamada de atención mediante correo electrónico al lugar se-
2 ñalado ante la secretaria de la Comisión para recibir notificaciones.
- 3 b) Para el caso de falta grave: una llamada de atención por parte de la Comisión y el retiro del recinto de
4 sesiones, ejercido por el Coordinador de la Comisión. En los casos de ausencia a las sesiones sin justifi-
5 cación fundada en razones de fuerza mayor o caso fortuito, en dos oportunidades consecutivas en el trans-
6 curso de dos meses calendario. Si tales ausencias ocurrieran por parte de los representantes nombrados
7 por el Concejo Municipal, se instará a ese cuerpo edil para que pondere exhortar mediante acuerdo muni-
8 cipal, a dichos representantes, del cumplimiento de su obligación de asistencia a las sesiones de la Comi-
9 sión.
- 10 c) En caso de falta gravísima, la Comisión por votación de mayoría calificada mediante acuerdo firme,
11 solicitará la sustitución o remoción definitiva al Concejo Municipal del miembro regidor para que desig-
12 nen un nuevo miembro; o, en el caso de los representantes comunales, la solicitud se hará ante Concejo
13 de Distrito respectivo que lo eligió, quien deberá convocar a una Asamblea Distrital tanto para conocer la
14 remoción, como para la elección de su miembro sustituto. La solicitud se acompañará de una previa cer-
15 tificación de ausencias por parte de la Secretaría de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador del miem-
16 bro a sustituirse.

- 17
- 18 Artículo 53. —Para la aplicación de sanciones disciplinarias deberá seguirse el siguiente procedimiento:
- 19 a) Para el caso infracciones leves y graves: Cualquiera de los miembros integrantes deberá presentar a la
20 Comisión en pleno, en el mismo acto de la infracción, una moción de orden que tienda a iniciar el proce-
21 dimiento disciplinario que corresponda al infractor, la cual debe ser aprobada por mayoría simple de votos
22 presentes; una vez aprobada la moción, se le otorgará al presunto miembro infractor, un plazo razonable
23 para que ejerza su derecho de defensa de forma verbal. Luego de escuchado, se someterá a votación, si
24 corresponde la aplicación de sanción disciplinaria; la cual procederá por acuerdo de mayoría simple.
- 25 b) En el caso de faltas gravísima, se aplicará el procedimiento ordinario según los términos de la Ley
26 General de la Administración Pública, pudiendo interponer los siguientes recursos contra el acto final:
- 27 i. Recurso de revocatoria y de Apelación de forma concomitante ante la Comisión del Plan Regulador
28 dentro de los cinco días hábiles siguientes al momento de firmeza del acuerdo respectivo o de su notifica-
29 ción al infractor. En los casos de ser declarada sin lugar el recurso de revocatoria, la Comisión admitirá el
30 recurso de apelación en alzada ante el Concejo Municipal quién será el competente para conocer la im-
31 pugnación, sea revocando el acuerdo de remoción o confirmándolo mediante resolución debidamente mo-
32 tivada. Para el caso de los regidores municipales, en la misma sesión que acuerde la remoción del miembro
33 de la Comisión deberá efectuar el nombramiento del sustituto libremente entre los regidores de cualquier
34 otra facción política que integre el Concejo Municipal.

- 35
- 36 Artículo 54. —Al aplicarse una sanción, la misma se hará constar en actas de la Comisión de Trabajo del
37 Plan Regulador.

38

39

40

41

42

CAPÍTULO V
Del Régimen de Impugnación contra los Acuerdos
de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador

1 Artículo 55. —Del recurso de reconsideración. Los miembros de la Comisión podrán interponer en la
2 misma sesión en que se adopte un acuerdo, el recurso de reconsideración contra el mismo, (entendiéndose
3 este como un recurso de revisión presentado en la misma sesión en que se tomó el acuerdo respectivo), el
4 cual se admitirá por mayoría simple de votos presentes. Aprobada la reconsideración, el Coordinador
5 pondrá en discusión el asunto a que se refiere el acuerdo.
6

7 Artículo 56. —Del recurso de revisión ordinario. Los miembros de la Comisión podrán interponer el re-
8 curso de revisión contra los acuerdos de la Comisión, en la sesión siguiente y hasta antes de que se apruebe
9 el acta respectiva, salvo respecto de los aprobados definitivamente conforme a este Reglamento. Para
10 acordar la revisión se necesitará la misma mayoría requerida para dictar el acuerdo. Aprobada la revisión,
11 el Coordinador pondrá en discusión el asunto a que se refiere el acuerdo.
12

13 Artículo 57. —De los recursos ordinarios de revocatoria y apelación. Contra los acuerdos de la Comisión,
14 cabrán por parte de los legitimados interesado: en primera instancia, el recurso ordinario de revocatoria
15 ante la misma Comisión de Plan Regulador, y en segunda instancia, el recurso de apelación ante el Concejo
16 Municipal, ambos, dentro del plazo de cinco días hábiles a partir de comunicado el acuerdo.
17

18 Artículo 58. —Del recurso extraordinario de revisión. El recurso extraordinario de revisión se podrá in-
19 terponer únicamente cuando el acuerdo de la Comisión se encuentre en firme, viciado de nulidad, no se
20 hayan establecido oportunamente los recursos ordinarios que otorga la ley y este reglamento contra el
21 mismo, el acuerdo aún no haya agotado totalmente sus efectos, y no hayan transcurrido cinco años después
22 de dictado el acto.

23 Estarán legitimados para presentarlo los miembros de la Comisión o el interesado. Asimismo, se podrán
24 ejercer las acciones jurisdiccionales reguladas por la Constitución Política, el Código Municipal, La Ley
25 General de la Administración Pública y la Ley de Planificación Urbana, así como los Reglamentos apro-
26 bados por el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) aplicables a la materia.
27

28 **CAPÍTULO VI**
29 **SECCIÓN I**
30 **De las actas**

31 Artículo 59. —De cada sesión de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador se levantará un acta. En ella
32 se harán constar los acuerdos tomados y sucintamente, las deliberaciones habidas, salvo cuando se trate
33 de nombramiento o elecciones, de los cuales únicamente se hará constar el acuerdo tomado. Sin embargo,
34 cuando lo que se solicite sea que conste en actas su intervención simplemente, se entenderá que la misma
35 lo será de forma sucinta, y corresponderá al secretario cumplir con dicha petición. Para que la intervención
36 conste literalmente en actas, deberá el miembro de la Comisión solicitarlo expresamente a la Secretaría
37 de la Comisión previamente o durante su participación en el uso de la palabra, debiendo adjuntar digital-
38 mente el texto de la intervención que desea se incluya en el Acta, la cual deberá ser sucinta.
39

40 Artículo 60. — De previo a la aprobación de las Actas, estas se remitirán digitalmente a los integrantes de
41 la Comisión, por lo menos un día hábil antes de la sesión en que se discuta su aprobación.

42 Artículo 61. —Las actas de la Comisión deberán ser aprobadas en la sesión ordinaria inmediata siguiente
43 salvo que lo impidan razones de fuerza mayor, en cuyo caso la aprobación se pospondrá para la siguiente

1 sesión ordinaria. Podrán llevarse en hojas sueltas, solo si fueren previamente foliadas y selladas por la
2 Auditoría Interna Municipal.

3
4 **SECCIÓN II**
5 **De las Sub-Comisiones**

6 Artículo 62. —En la sesión de la Comisión inmediata posterior a la elección del Coordinador propietario
7 y suplente, aquél designará a los miembros de las Subcomisiones de Trabajo, quienes durarán en sus
8 funciones un año.

9 Las Subcomisiones serán de dos tipos:

10 a) Las Subcomisiones ordinarias: La de Asuntos Jurídicos y la de Zonificación de Uso de Suelo.

11 b) Las Subcomisiones especiales: son aquéllas que se integran para el conocimiento y estudio de un asunto
12 determinado o para el cumplimiento de una misión específica.

13

14 Artículo 63. — Toda Subcomisión estará conformada como mínimo por tres integrantes, quienes pueden
15 ser miembros propietarios o suplentes indistintamente. Podrán asesorar esas comisiones funcionarios y
16 funcionarias de la Municipalidad y personas ajenas a ella a título gratuito, cuyos nombres serán presenta-
17 dos a la Comisión de Trabajo del Plan Regulador por los integrantes de la subcomisión respectiva para su
18 aprobación por parte del Coordinador, los cuales formarán parte de las subcomisiones con voz, pero sin
19 voto. El asesor legal de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador deberá asesorar a las Subcomisiones
20 cuando así se solicite, así como cualquier funcionario municipal cuando así se le solicite a la Administra-
21 ción Municipal.

22

23 Artículo 64. —Una vez designadas las Subcomisiones por el Coordinador de la Comisión, sus miembros
24 en la sesión de instalación que deberá celebrarse dentro de los quince días siguientes, nombrarán un coor-
25 dinador y un secretario, quienes deberán ser miembros de la Comisión de Plan Regulador.

26

27 Artículo 65. —Las Comisiones deben despachar los asuntos a su cargo, a la mayor brevedad posible,
28 deberán rendir sus INFORMES dentro del plazo de treinta días naturales, plazo que se contará a partir del
29 día siguiente a aquél en que se les asignó el asunto. Sin embargo, podrá prorrogarse este plazo por quince
30 días hábiles más, a juicio del Coordinador de Comisión del Plan Regulador.

31

32 Artículo 66.— Los Informes de las Subcomisiones permanentes o especiales, se deberán remitir previa-
33 mente de manera digital mediante algún dispositivo tecnológico conocido, (disco compacto, llave maya o
34 documento adjunto vía correo electrónico), a más tardar a las diecisiete horas del día de la celebración de
35 la Sesión Ordinaria correspondiente o Extraordinaria según así lo requiera el orden del día establecido, a
36 la Secretaría Municipal y, posteriormente para efectos de archivo, deberán presentarlos a esa misma Se-
37 cretaria, por escrito y debidamente firmadas por el Coordinador y el Secretario de la Comisión que lo
38 emita, antes de la sesión respectiva. La secretaria de la Comisión deberá consignarles a estos informes o
39 dictámenes físicos, la hora y fecha de recibido, así como el nombre de quien la entrega, a efecto de que
40 sean conocidas en la sesión correspondiente.

41 Cuando no existiere acuerdo unánime sobre los asuntos discutidos y recomendados en tales informes, los
42 miembros de la Subcomisión que no los aprueben, podrán rendir dictamen de minoría, si lo estiman con-
43 veniente, debiéndose consignar en el mismo dictamen su opinión contraria. Todos aquellos dictámenes,

1 provenientes de las distintas Subcomisiones permanentes o especiales de la Comisión que no fueran pre-
2 sentados de manera digital en el plazo establecido en esta norma, no podrán ser incluidos en el “orden del
3 día” o “agenda”, ni tampoco podrán ser conocidos, ni votados en la sesión siguiente, salvo acuerdo en
4 contrario de mayoría de la misma Comisión que exprese que desea conocerlo y votarlo.

5
6 Artículo 67. —Las propuestas de acuerdos provenientes de las Subcomisiones, se decidirán por simple
7 mayoría, lo cual se hará constar en el libro de acuerdos respectivo que al efecto lleve debidamente foliado
8 y sellado la Secretaria de la Comisión.

9
10 Artículo 68. —Se controlará la asistencia de los miembros a las Subcomisiones, por medio de una hoja
11 hecha expresamente para el caso. Las cuales se archivarán en la Secretaría de la Comisión.

12 Corresponde al Coordinador de las Subcomisiones, comunicar el día y hora señalados para realizar las
13 sesiones de la Subcomisión de forma ordinaria, lo cual se determinará por acuerdo de mayoría simple de
14 votos presentes, en la primera sesión que se lleve a cabo por esta. Las sesiones de trabajo de las Subcomi-
15 siones deberán iniciarse dentro de los quince minutos siguientes a la hora fijada. El Coordinador de la
16 Subcomisión interesada, podrá modificar el lugar o día de la sesión, para lo cual deberá convocar a su
17 Subcomisión por escrito, pudiendo hacerlo en el seno de la sesión de la Comisión en pleno. En caso de
18 cancelarse una reunión de Subcomisión convocada oficialmente, según lo anteriormente expuesto, su
19 coordinador deberá hacerlo del conocimiento de la Secretaría de la Comisión, para que los funcionarios
20 de esa dependencia comuniquen la decisión, al resto de los miembros. En caso de que convoque nueva-
21 mente se usará el procedimiento utilizado para la primera convocatoria.

SECCIÓN III

Selección de correspondencia

22
23
24 Artículo 69. —La correspondencia será analizada previamente, de acuerdo con el orden de recepción, por
25 el Coordinador en colaboración con la Secretaría, quedando a discreción del Coordinador el envío digital
26 de ésta a las Subcomisiones que le competa o a la Administración Municipal o al Concejo Municipal,
27 según la urgencia y el asunto de que se trate. El Coordinador queda en la obligación, junto con la Secretaria
28 de la Comisión, de levantar un listado de la correspondencia recibida, indicando en éste el día de recepción,
29 el asunto de que se trata y el destino que se le dio, listado que deberá ser entregado digitalmente a cada
30 miembro de la Comisión antes de la respectiva sesión.

SECCIÓN IV

De la Secretaria de la Comisión del Plan Regulador

31
32
33 Artículo 70. —La Comisión de Trabajo del Plan Regulador contará con una secretaria, cuyo nombra-
34 miento será competencia de la Administración Municipal.

35
36
37 Artículo 71. —Deberes de la Secretaria de la Comisión: Son deberes de la Secretaria los siguientes:

38 a) Asistir a las sesiones de la Comisión, levantar las actas y tenerlas listas dos horas antes del inicio de
39 una sesión, para aprobarlas oportunamente, salvo lo señalado en el artículo 48 del Código Municipal.

40 b) Transcribir, comunicar o notificar los acuerdos de la Comisión, conforme a las decisiones internas
41 tomadas por la Comisión, los reglamentos municipales y al Código Municipal.
42

1 c) Cualquier otro deber que le encarguen las leyes, los reglamentos internos o el Coordinador de la Comi-
2 sión de Trabajo del Plan Regulador.

3 4 **CAPÍTULO VII**

5 **SECCIÓN I**

6 **Del Procedimiento para presentar**

7 **Peticiones de Interés Comunitario o Individuales**

8 Artículo 72. — La Comisión resolverá asuntos propuestos por actores claramente identificados:

9 a) La Administración Municipal: a través del Alcalde, Vicealcaldes o de los jefes de los distintos Macro-
10 procesos de la Municipalidad.

11 b) El Concejo Municipal: Por medio de un acuerdo, el Concejo Municipal solicitará a la Comisión pro-
12 nunciarse mediante un informe un tema o gestión en particular de su interés, el cual deberá rendirse en un
13 plazo máximo de un mes a partir de la notificación, salvo que por razones de la complejidad del asunto
14 deba requerirse un tiempo mayor. El coordinador de la Comisión deberá justificar debidamente ante la
15 Presidencia del Concejo Municipal, en el transcurso de ese mes calendario, la necesidad de contar con un
16 plazo mayor para rendir el informe solicitado. Las solicitudes emanadas del Concejo Municipal tendrán
17 carácter prioritario a los demás asuntos en conocimiento de la Comisión.

18 c) Origen comunal: en el caso de comunidades organizadas, barrios o grupos de vecinos organizados,
19 podrán solicitar de manera escrita por medio de sus representantes, promover la petición de modificación
20 o de análisis de la valoración de densidades, alturas, coberturas o de cualquier otro requisito o regulación
21 contemplada en el Plan Regulador, ya sea para modificación de una zona geográfica o bien en una zona
22 de uso de suelo específico. Lo importante es que las propuestas de modificación en su zona homogénea
23 existente sean conocidas y aceptadas por la mayor cantidad de vecinos, puesto que las comunidades cons-
24 truyen su identidad colectiva a través de la apropiación de su territorio.

25 d) Origen individual: en el caso de ciudadanos particulares o personas jurídicas, llámese vecinos o bien
26 interesados, las petitorias deberán venir formuladas de acuerdo con las particularidades de toda una zona;
27 no se atenderán solicitudes de modificaciones sobre un terreno puntual, excepto los casos de interés na-
28 cional o cantonal debidamente así declarados. Se exceptúan los casos de inconsistencias emanadas del
29 mismo Plan Regulador.

30 31 **SECCIÓN II**

32 **De la Adopción y Aprobación de las Modificaciones al Plan Regulador**

33 Artículo 73. — De la Metodología de análisis de las Petitorias:

34 a) La recepción de la petitoria. El documento con la petitoria deberá contener las calidades personales y
35 vecindarios de quién o quienes las suscriben; la petición de modificación en concreto del plan regulador
36 con la debida justificación de las razones de hecho y de derecho por la cuales considera conveniente que
37 sea modificado el plan regulador vigente, lugar para atender notificaciones y la firma o firmas de los
38 solicitantes.

39 b) Traslado a las Subcomisión respectiva. Una vez presentada la petitoria de modificación, en la siguiente
40 sesión ordinaria de la Comisión se trasladará a una de las Subcomisiones para su estudio y valoración. De
41 considerarla esta Subcomisión procedente técnica, legal y ambientalmente, elaborará un Informe y lo pre-
42 sentará ante la Comisión en pleno del Plan Regulador para su conocimiento y posterior votación.

1 c) Aprobación en sesión de Comisión de Plan Regulador. Una vez aprobado el Informe de Subcomisión
2 en sesión ordinaria con la petitoria de modificación, la Comisión de Plan Regulador acordará por mayoría
3 simple remitir el citado Informe a la Administración Municipal para que, en un plazo razonable, se pro-
4 nuncie sobre la viabilidad técnica, legal y ambiental de la modificación mediante un informe técnico es-
5 crito, el cual remitirá a la Comisión a fin de que ésta incorpore la modificación en la agenda para la
6 convocatoria a Audiencia Pública.

7
8 Artículo 74. — Inventario de Modificaciones. La Comisión de Plan Regulador llevará un Inventario de
9 las propuestas de Reformas al Plan Regulador, que cuenten con la viabilidad técnica, legal y ambiental,
10 rendida por los técnicos municipales, las cuales se armonizarán y coordinarán con las demás propuestas
11 de modificación, de manera que la (s) propuesta (s) sean un instrumento técnico de modificación, de ma-
12 nera que sean idóneas para ser conocidas en la audiencia pública que establece el artículo 17 de la Ley de
13 Planificación Urbana. De ser necesario, la Comisión podrá solicitar razonadamente, al Concejo Municipal,
14 que analice la viabilidad de convocar a una Audiencia Pública para conocer una sola modificación al Plan
15 Regulador, o bien, por economía procesal, reunir al menos tres modificaciones para solicitar al Concejo
16 Municipal, por acuerdo de simple mayoría, la convocatoria a audiencia pública para conocer esas modifi-
17 caciones.

18
19 **SECCIÓN III**
20 **De la Audiencia pública**

21 Artículo 75. — A efecto de realizar la Audiencia Pública, deberá ponerse a disposición de todos los in-
22 teresados, un sitio web con el texto completo de la propuesta de modificación que será presentada el día
23 de la audiencia pública. De manera que los participantes, debidamente legitimados, puedan remitir sus
24 observaciones técnicas, legales o de oportunidad, de manera digital con anticipación a la Audiencia Pú-
25 blica, así como podrán de manera fundamentada y solo en cuanto a las modificaciones planteadas, pre-
26 sentar sus observaciones el día de la Audiencia Pública.

27 Artículo 76. — La agenda de cada audiencia pública será preparada por el pleno de la Comisión de Trabajo
28 del PLAN REGULADOR. Para ello se nombrará una Subcomisión Especial que elabore esa agenda para
29 ser conocida y aprobada por mayoría simple en sesión ordinaria de la Comisión. Posteriormente se enviará
30 a conocimiento del Concejo Municipal para que este a su vez la apruebe y ordene la inmediata publicación
31 de la Audiencia Pública en el Diario Oficial La Gaceta, así como en un diario de circulación nacional y
32 otro cantonal. La audiencia pública deberá igualmente ser debidamente divulgada a la comunidad por
33 medio de los tres Concejos de Distritos del cantón.

34
35 Artículo 77. — La audiencia pública será presidida por el coordinador de la Comisión, o en su ausencia
36 por el Subcoordinador, y será obligatoria la asistencia de los miembros de la Comisión de trabajo del Plan
37 regulador en pleno pues tendrá el carácter de una sesión extraordinaria de la Comisión de Trabajo del Plan
38 Regulador, para lo cual deberá ser debidamente convocada.

39
40 Artículo 78. — Las asambleas de condóminos debidamente organizados, y con plazo de ley vigente ten-
41 drán para todos los efectos los mismos derechos que las asociaciones vecinales. Serán representados por
42 su presidente. Deberá presentar personería jurídica vigente para participar.

1 Artículo 79.— Su motivación es conocer del proyecto de modificaciones presentadas a la comisión
2 en su oportunidad, y que previamente habían sido ya dictaminadas jurídica y técnicamente de acuerdo con
3 el artículo 73 del presente reglamento. Las observaciones verbales o escritas formuladas por los vecinos
4 o interesados presentadas el mismo día de la audiencia, **no** pueden ser incorporadas en esa oportunidad,
5 porque carecen de los estudios previos necesarios. Y podrían generar confusión o falsas expectativas en
6 los convocados e inducirlos a error.

7 Las observaciones o coadyuvancias de los interesados deberán ser necesariamente razonadas. Las mismas
8 serán contestadas técnicamente al medio de notificación que para tal efecto deberán obligatoriamente se-
9 ñalar los administrados, ya sea digital o físico dentro de la jurisdicción del cantón. Estas respuestas serán
10 notificadas de previo a la remisión del Proyecto de modificaciones al Concejo Municipal.

11

12 Artículo 80. — La audiencia será pública, podrán intervenir y presentar observaciones o coadyuvancias,
13 aquellos a quienes asista un interés legítimo y se anoten en el registro de uso de la palabra al inicio de la
14 sesión.

15 Artículo 81. — La audiencia será grabada, debiendo levantarse una lista de asistentes, en que se consignará
16 nombre, apellidos, firma, número de cédula, y medio de notificaciones de cada participante.

17

CAPÍTULO VIII

18

SECCIÓN I

19

De las Declaraciones de Interés Social, de Emergencia, y de la calificación de Proyecto Innovador.

20

21

22 Artículo 82— La declaración de interés social o de emergencia como acto jurídico clasifica bienes mate-
23 riales según su cuantía, métodos de financiamiento y tipología constructiva. Dicha declaración de interés
24 social o de emergencia será determinada por el ente rector en la correspondiente materia como lo es el
25 INVU o el BANHVI, y la misma se otorga a lotes, viviendas y proyectos.

26

27 Artículo 83. — La Comisión podrá considerar como beneficiarios de la flexibilización de los límites de
28 zonificación establecidas en el artículo 4.3 a) del Plan Regulador, a vecinos cuyos casos sean técnicamente
29 clasificados como *casos en riesgo social* así declarados por la trabajadora social de esta municipalidad; y
30 la flexibilidad referida en el 4.3 b) se aplicará previa acreditación del cumplimiento de los requisitos esta-
31 blecidos en las directrices administrativas emitidas para la conceptualización de Proyecto Innovador.

32

33

SECCIÓN II

34

Del Presupuesto y Personal de Apoyo

35 Artículo 84— La Comisión de Trabajo del Plan Regulador planificará sus actividades anuales, y con fun-
36 damento en tal planificación, elaborará su Presupuesto y Plan Anual Operativo con los correspondientes
37 indicadores de gestión; debiendo presentar dicho presupuesto para análisis de la Administración Municipi-
38 pal, a más tardar en la primera semana de julio de cada año, para su eventual inclusión en el Presupuesto
39 Municipal.

40

41 Artículo 85. —Personal Técnico y de Apoyo Administrativo

1 La Comisión de Trabajo del Plan Regulador propondrá a la Administración Municipal para análisis de
2 factibilidad, sus necesidades de asesorías, de personal administrativo de apoyo, y de servicios profesiona-
3 les en las áreas técnicas vinculadas directamente con la planificación urbana, de forma que se implemente
4 el análisis de las propuestas de modificación al Plan Regulador de Escazú así como su fiscalización inte-
5 gral, mediante un trabajo profesional eficiente, ágil y eficaz de su labor, adecuado a los fines públicos que
6 persigue la Ley de Planificación Urbana y el Plan Regulador Cantonal.

SECCIÓN III

Derogación de las disposiciones anteriores y vigencia

10 Artículo 86.— El presente reglamento deroga cualquier disposición reglamentaria, el Acuerdo del Con-
11 cejo Municipal 218-03, así como cualquier otro acuerdo municipal que se le oponga.

13 Artículo 87. — Rige a partir de su publicación.”

B.- RECOMENDACIÓN:

16 Esta Comisión de Asuntos Jurídicos habiendo analizado y confrontado el proyecto original presentado,
17 con la versión revisada por la Comisión Administrativa ad hoc, estima idóneas las recomendaciones in-
18 corporadas al texto del proyecto de Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento de la Comi-
19 sión de Trabajo del Plan Regulador de la Municipalidad de Escazú, por lo que recomienda la adopción del
20 siguiente acuerdo:

22 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución
23 Política; 11, 13, 16, y 121 de la Ley General de la Administración Pública; 2, 3, 4 inciso a) y 13 inciso
24 c), y 43 del Código Municipal; el acuerdo AC-021-18 de la Comisión de Trabajo del Plan Regulador; y
25 siguiendo la recomendación contenida en el Dictamen número C-AJ-032-18 de la Comisión de Asuntos
26 Jurídicos, la cual hace suya este Concejo y la toma como fundamento para motivar este acuerdo se dis-
27 pone: PRIMERO: APROBAR el texto del “REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y
28 FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE TRABAJO DEL PLAN REGULADOR DE LA MUNI-
29 CIPALIDAD DE ESCAZÚ”, que se transcribe en el Antecedente 3 del Punto Único del citado Dictamen
30 C-AJ-032-18. SEGUNDO: COMISIONAR a la Secretaría Municipal para que proceda a publicar de
31 manera integral el texto del REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONA-
32 MIENTO DE LA COMISIÓN DE TRABAJO DEL PLAN REGULADOR DE LA MUNICIPALIDAD
33 DE ESCAZÚ en el Diario Oficial La Gaceta por única vez, en razón de tratarse de un reglamento interno.
34 Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal en su despacho para lo de su cargo”.

36 Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

38 Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimi-
39 dad.

41 **ACUERDO AC-337-18 “SE ACUERDA: Con fundamento en las disposiciones de los artículos
42 11, 169 y 170 de la Constitución Política; 11, 13, 16, y 121 de la Ley General de la Administración
43 Pública; 2, 3, 4 inciso a) y 13 inciso c), y 43 del Código Municipal; el acuerdo AC-021-18 de la**

1 **Comisión de Trabajo del Plan Regulador; y siguiendo la recomendación contenida en el Dicta-**
2 **men número C-AJ-032-18 de la Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual hace suya este Concejo**
3 **y la toma como fundamento para motivar este acuerdo se dispone: PRIMERO: APROBAR el**
4 **texto del “REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA**
5 **COMISIÓN DE TRABAJO DEL PLAN REGULADOR DE LA MUNICIPALIDAD DE ES-**
6 **CAZÚ”, que se transcribe en el Antecedente 3 del Punto Único del citado Dictamen C-AJ-032-**
7 **18. SEGUNDO: COMISIONAR a la Secretaría Municipal para que proceda a publicar de ma-**
8 **nera integral el texto del REGLAMENTO INTERNO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONA-**
9 **MIENTO DE LA COMISIÓN DE TRABAJO DEL PLAN REGULADOR DE LA MUNICI-**
10 **PALIDAD DE ESCAZÚ en el Diario Oficial La Gaceta por única vez, en razón de tratarse de**
11 **un reglamento interno. Notifíquese este acuerdo al señor Alcalde Municipal en su despacho**
12 **para lo de su cargo”. DECLARADO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**
13

14 SE ADVIERTE QUE EL ASUNTO CONOCIDO EN ESTE DICTAMEN, FUE UNÁNIMEMENTE
15 VOTADO DE MANERA POSITIVA, POR LOS MIEMBROS PRESENTES DE ESTA COMISIÓN.
16

17 Se levanta la sesión al ser las dieciséis horas de la misma fecha arriba indicada.”
18

19 **Inciso 1. Informe de la Comisión de Hacienda y Presupuesto número 21-2018.**

20

21 “Al ser las 15: 00 horas del miércoles 28 de noviembre del 2018, se inicia la sesión de esta Comisión
22 permanente, con la asistencia de los siguientes miembros regidores: **DIANA GUZMAN CALZADA,**
23 **CARMEN FERNANDEZ ARAYA Y MIGUEL HIDALGO ROMERO** en su calidad de
24 **INTEGRANTES.** Están presentes los funcionarios municipales, Licda. Laura Cordero Méndez,
25 Coordinadora Proveeduría y el Lic. Olman González Rodríguez, Gerente a.i. Gestión Hacendaria.
26

27 Se recibe, conoce y discute el oficio AL-1636-2018 de fecha 23 de noviembre del 2018, suscrito por el
28 señor Arnoldo Barahona Cortés, Alcalde Municipal y la señora Luisiana Toledo Quirós, Vicealcaldesa,
29 donde presentan licitación pública modalidad entrega según demanda No. 2018LN-000026-01
30 “Contratación de Servicio de Medicina de empresa para funcionarios municipales”. La Licda. Laura
31 Cordero, expone que en dicha licitación se presentaron tres ofertas, sin embargo, las empresas Asociacion
32 de Servicios Médicos Costarricenses y Luschka Medical Corporation S.A., ya que no cumplen con las
33 especificaciones técnicas establecidas en el cartel. Una vez analizada y discutida la licitación en cuestión,
34 la comisión de Hacienda y Presupuesto *ACUERDA: PRIMERO: “Con fundamento en las disposiciones*
35 *de los artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2 3,*
36 *4 y 13 inciso e), 17 inciso d) y n), todos del código Municipal, 1,3,41, 42 bis de la Ley de Contratación*
37 *Administrativa No 7494 y sus reformas introducidas mediante ley 8511 y 91, 196, 197, 198 y 95 del*
38 *Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa No 33411 publicado en el diario oficial La Gaceta*
39 *número 210 del 2 de noviembre del 2006 y con base en las recomendaciones de la Encargada de Salud*
40 *Ocupacional, bajo el oficio SO-115-2018, visto en el folio 291 de fecha 20 de noviembre del 2018,*
41 *suscrito por la Ing. Melania Alvarado Chinchilla y el oficio PR-1120-2018 de fecha 22 de noviembre*
42 *2018, suscrito por la Licda. Laura Cordero Méndez, Proveedora Municipal; adjudicar de la siguiente*
43 *manera: a la empresa Arvesalud Consultorios Limitada, cedula jurídica 3-102-475700, el servicio de*

1 medicina de empresa para funcionarios municipales, dado que cumple con los requerimientos
2 necesarios según el objeto de la licitación, según detalle:

Ítem	Q	Descripción	Persona Adjudicada	Identificación	PUC
1	1	Contratación de Servicio de Medicina de empresa para funcionarios municipales	ARVESALUD CONSULTORIOS LIMITADA	3-102-475700	₡60.677,00

4 SEGUNDO: Se autoriza al alcalde a firmar el contrato respectivo producto de esta contratación.

5 TERCERO: Se advierte que, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contratación
6 Administrativa y su Reglamento, el presente acuerdo puede recurrirse dentro del plazo de 10 días hábiles
7 siguientes, contados a partir del día siguiente de su comunicación o su debida publicación en el diario
8 Oficial La Gaceta. Dicho recurso se debe interponer ante la Contraloría General de la República
9 conforme al artículo 84 de la Ley de Contratación Administrativa.”

10 Se somete a votación la moción presentada. Se aprueba por unanimidad.

11
12 Se somete a votación declarar definitivamente aprobado el acuerdo adoptado. Se aprueba por unanimidad.

13
14 **ACUERDO AC-338-18 “SE ACUERDA: PRIMERO: “Con fundamento en las disposiciones de los
15 artículos 11 y 169 de la Constitución Política, 11 y 13 de la Ley de Administración Pública, 2 3, 4 y
16 13 inciso e), 17 inciso d) y n), todos del código Municipal, 1,3,41, 42 bis de la Ley de Contratación
17 Administrativa No 7494 y sus reformas introducidas mediante ley 8511 y 91, 196, 197, 198 y 95
18 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa No 33411 publicado en el diario oficial
19 La Gaceta número 210 del 2 de noviembre del 2006 y con base en las recomendaciones de la En-
20 cargada de Salud Ocupacional, bajo el oficio SO-115-2018, visto en el folio 291 de fecha 20 de no-
21 viembre del 2018, suscrito por la Ing. Melania Alvarado Chinchilla y el oficio PR-1120-2018 de
22 fecha 22 de noviembre 2018, suscrito por la Licda. Laura Cordero Méndez, Proveedora Municipal;
23 adjudicar de la siguiente manera: a la empresa Arvesalud Consultorios Limitada, cedula jurídica
24 3-102-475700, el servicio de medicina de empresa para funcionarios municipales, dado que cumple
25 con los requerimientos necesarios según el objeto de la licitación, según detalle:**

Ítem	Q	Descripción	Persona Adjudicada	Identificación	PUC
1	1	Contratación de Servicio de Medicina de empresa para funcionarios municipales	ARVESALUD CONSULTORIOS LIMITADA	3-102-475700	₡60.677,00

26 SEGUNDO: Se autoriza al alcalde a firmar el contrato respectivo producto de esta contratación.

27 TERCERO: Se advierte que, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contratación Ad-
28 ministrativa y su Reglamento, el presente acuerdo puede recurrirse dentro del plazo de 10 días
29 hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente de su comunicación o su debida publicación
30 en el diario Oficial La Gaceta. Dicho recurso se debe interponer ante la Contraloría General de la
31 República conforme al artículo 84 de la Ley de Contratación Administrativa.” **DECLARADO DE-
32 FINITIVAMENTE APROBADO.**

33
34 El punto de esta acta fue aprobado por la unanimidad de los presentes.”

1 **ARTÍCULO VII. ASUNTOS VARIOS.**

2

3 No hay asuntos que tratar.

4

5 La Presidente Municipal somete a votación alterar el orden del día para dar la palabra a la señora Andrea
6 Arroyo del público presente. Se aprueba por unanimidad.

7

8 La señora Andrea Arroyo expresa preocupación por el manejo de algunos policías municipales, porque
9 hay unos con muy buena voluntad, con mucho conocimiento sobre la ética y la moral; no comprende
10 porqué en la noche anterior una policía que venía detrás del vehículo en el que ella viajaba y su esposo
11 le hizo señas de que no le estaba permitiendo ver con claridad, por el reflejo de la luz, era peligroso que
12 ocurriera un accidente, ellos encendieron la sirena de emergencia y su hijo pequeño venía en su silla, los
13 policías los detienen, le dicen a su esposo que se baje del vehículo, no dicen por qué razón, toda la
14 normativa de un oficial de tránsito la pasaron por alto, fue increíble la prepotencia de los oficiales
15 alegando que el niño pequeño no trae silla, por lo que les iban a hacer un parte, por no traer el dispositivo,
16 por esa razón es que procedió a grabar y a criterio personal se debería de hacer un proceso porque esos
17 policías están en este momento en las calles con esa prepotencia, ellos quisieron hacer un parte basándose
18 en mentiras, no lo creía cuando la gente de la comunidad le contaban que esto estaba pasando, pero
19 cuando se vive personalmente es algo que cala mucho, solicita que como Concejo Municipal se valore
20 esa fiesta de partes que tienen por toda la zona, donde las personas no tienen áreas de parqueo, porque
21 lamentablemente no se pensó en un estudio técnico antes de implementar una ley de tránsito, son gente
22 del pueblo que se está violentando de la peor manera, son personas que no deberían sufrir ese atropello.

23

24 La Presidente Municipal explica que; este Concejo Municipal no atiende reclamos sobre partes y en
25 segundo lugar; considera que siempre hay que escuchar las dos versiones de la historia, uno de los
26 orgullos más grandes de este cantón es la Policía Municipal, que si bien es cierto tiene defectos, son seres
27 humanos que cometen errores, pero eso existe en todas las instancias, lamentablemente este no es un
28 tema de injerencia del Concejo Municipal.

29

30 Sin más asuntos que tratar, se cierra la sesión a las diecinueve horas con veinte minutos.

31

32

33

34

35 ***Diana Guzmán Calzada***
36 ***Presidente Municipal***

Licda. Priscilla Ramírez Bermúdez
Secretaria Municipal

37

38 ***hecho por: kmpo***